

Na temelju članka 28. i 31. Izjave o osnivanju trgovačkog društva Županijske ceste Zagrebačke županije, društvo za održavanje i zaštitu cesta, građevinarstvo i projektiranje, d.o.o., Donja Zelina, Goričica, Zagrebačka cesta 44/a, OIB: 86962125052, MB: 01334336, direktor Društva Jurica Krleža, dipl.ing., donosi dana 14.ožujka 2019. godine

PRAVILNIK O POSTUPKU ODABIRA PODIZVOĐAČA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se uređuju pravila odabira podizvođača (podugovaratelja) društva Županijske ceste Zagrebačke županije d.o.o. koji će kao podugovaratelj za Županijske ceste Zagrebačke županije d.o.o. kao ugovaratelja i izvođača isporučiti dio robe, pružati dio usluge ili izvoditi dio radova prema Investitoru odnosno Naručitelju kao trećoj osobi.

Članak 2.

Podizvoditelj Županijskih cesta Zagrebačke županije d.o.o. može biti svaka pravna osoba ili obrt koja je upisana u registar podizvoditelja Županijskih cesta Zagrebačke županije (u daljnjem tekstu Registar).

Upis u registar se dozvoljava ukoliko podizvoditelj zadovoljava minimalno slijedeće uvjete:

A) NEKAŽNJAVANOST

Nekažnjavanost se dokazuje uvjerenjem o nekažnjavanju za odgovornu osobu u pravnoj osobi i uvjerenjem o nekažnjavanju za pravnu osobu.

B) PRAVNA SPOBNOST

Pod pravnom sposobnosti podrazumijeva se izvod iz sudskoga, strukovnog ili trgovačkog registra.

B) FINACIJSKA I GOSPODARSKA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt mora priložiti kako bi dokazao svoju financijsku i gospodarsku sposobnost:

1. SOL - BON 2

2. Potvrdu Porezne uprave o plaćenim dospjelim porezima i doprinosima za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Kako bi dokazao svoju financijsku i gospodarsku sposobnost Ponuditelj treba udovoljiti slijedećim uvjetima:

1. Mora dokazati da mu u proteklih 6 mjeseci račun nije bio blokiran više od 15 dana neprekidno, a ukupno više od 30 dana.
2. Mora uredno podmirivati sve poreze i doprinose za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

C) TEHNIČKA SPOSOBNOST

Kako bi dokazao tehničku sposobnost ponuditelj mora u ponudi priložiti:

- izjavu o posjedovanju tehničkih kapaciteta za vrstu radova za koje podnosi zahtjev za upis u registar
- Izjavu o načinu osiguranja kvalitete

E) KADROVSKA SPOSOBNOST

Kadrovsku sposobnost ponuditelj dokazuje izjavom o prosječnom godišnjem broju radnika te da su isti osposobljeni za obavljanje poslova koje se traži.

Svi dokumenti za dokazivanje sposobnosti moraju se dostaviti original dokumenti, koji ne smiju biti stariji od 6 (šest) mjeseci, osim dokaza o izvršenju dospelih poreznih obveza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje koji ne smije biti stariji od 30 (trideset) dana od dana dostave, a uvjerenje o nekažnjavanju ne smije biti starije od 3 mjeseca

Članak 3.

U registru se vode opći podaci o podizvođaču: naziv, OIB, osoba ovlaštena za zastupanje, broj računa, broj mobitela, službeni e-mail.

Prilikom upisa u registar podizvođitelja, podizvođitelj mora navesti (specificirati) koju vrstu radova (jednu ili više) je spreman izvoditi i to:

- Pripremni građevinski radovi
- Zemljani radovi, gornji stroj i odvodnja
- Asfalterški radovi
- Sanacija klizišta
- Sanacija mostova
- Sanacija prijekopa
- Okoliš i hortikultura
- Prijevoz materijala
- Rad građevinskih strojeva
- Sanacija pukotina i oštećenja kolnika
- nabava prometne signalizacije i opreme
- elektroinstalaterski radovi (rasvjeta i sl.)
- horizontalna signalizacija
- održavanje semafora

Članak 4.

Zahtjev za angažiranjem podizvođitelja pisanim putem Komercijalnoj službi upućuje Sektor za tehničke poslove te zahtjev mora sadržavati :

- Predmet, vrsta radova – opis sa pojašnjenjem razloga za angažiranjem podizvođača
- Iznos vrijednosti ugovora u odnosu na Investitora
- Iznos planirane vrijednosti podugovora

- Ime osobe zadužene i odgovorne za pripremu tehničke dokumentacije
- Ime osobe zadužen i odgovorne za kontrolu izvršenja sklopljenog ugovora o podizvođenju
- Navesti ukoliko podizvođitelj mora posjedovati određeno ovlaštenje ili biti član određene udruge/komore kako bi mogao izvršiti određeni ugovor
- Rok izvođenja radova, isporuka robe, pružanja usluge
- Troškovnik odnosno tehničke specifikacije - dostavlja se u prilogu
- Odgovorna osoba za pripremu tehničke dokumentaciju predlaže da se poziv na dostavu ponuda, kada je to dopušteno Pravilnikom, pošalje jednom podizvođaću iz registra
- Posebni uvjeti ukoliko postoje i/ili su navedeni u osnovnom ugovoru sa Investitorom (jamstvo za dobro izvršenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku).

Članak 5.

Komercijalna služba upućuje poštom i/ili e-mailom poziv radi iskazivanja interesa te dostave ponude vezano za podizvođenje radova/usluga/robe. Poziv se upućuje poštom i/ili e-mailom najmanje trojici podizvođitelja upisanih u registar koji su naveli (specificirali) da izvode traženu vrstu radova/usluga/roba.

Poziv se može uputiti i samo jednom podizvođitelju:

- zbog hitnosti (hitan nalog Investitora, inspekcijski nalaz, viša sila)

Podizvođitelju se daje minimalni rok od tri dana a, iznimno i kraće, radi dostave ponude.

Članak 6.

Ukoliko ŽCZŽ djeluju u okviru zajednice ponuditelja, tada se odabir ponuditelja utvrđuje u koordinaciji sa članovima zajednice ponuditelja s time da ponuditelj mora zadovoljiti kriterije iz čl.2. ovog Pravilnika.

Članak 7.

O odabiru podizvođitelja Povjerenstvo u sastavu 2 radnika Komercijalne službe i jednog radnika tehničke struke nadležnog za predmet sastaviti će zapisnik koji su isti dužni potpisati te pripremiti odluku o odabiru podizvođitelja koju potpisuje Direktor Društva. Navedena odluka se e-mailom i/ili poštom dostavlja odabranom podizvođitelju te ostalim podizvođiteljima koji su dostavili za navedeni predmet.

Članak 8.

Sa odabranim podizvođiteljem će se sklopiti ugovor o podizvođenju kojim će se regulirati međusobna prava i obveze.

Komercijalna služba je dužna svu dokumentaciju u svezi odabira podizvoditelja čuvati te voditi registar navedenih predmeta u kojem će za svaki predmet biti naveden: naziv podizvoditelja, naziv Investitora, vrijednost podugovora, datum sklapanja ugovora o podizvođenju.

Komercijalna služba je dužna voditi registar sklopljenih ugovora podizvoditelja.

Članak 9.

Nadležna osoba zadužena i odgovorna za kontrolu izvršenja sklopljenog ugovora o podizvođenju dužna je dati ocjenu rada Podizvoditelja sukladno važećem ISO standardu u društvu ŽCZŽ.

ŽCZŽ će brisati podizvoditelja iz Registra u slijedećim slučajevima:

- U slučaju ne poštivanja ugovora o podizvođenju
- U slučaju dobivanja negativne ocjene od strane ŽCZŽ

Članak 10.

Podizvoditelj može tek protekom 1 godine od brisanja iz registra, podnijeti zahtjev za upis u registar podizvoditelja Županijskih cesta Zagrebačke županije.

Članak 11.

Do ustroja registra iz čl.2. i 3. iz ovog Pravilnika, odabir podizvoditelja se provodi na način da će se adekvatno primjeniti postupak iz čl.74. Pravilnika o postupku nabave (upućivanje poziva radi dostave ponude na najmanje tri adrese gospodarskih subjekata registriranih za djelatnost koja je predmet podugovaranja).

Članak 12.

Za potrebe ustroja Registra iz ovog Pravilnika u Narodnim novinama objaviti će se javni poziv gospodarskim subjektima za upis u Registar podizvoditelja Županijskih cesta Zagrebačke županije d.o.o.

U odnosu na status onih podizvoditelja koji u vrijeme donošenja ovog Pravilnika izvršavaju kao podugovaretelji dio ugovora za ŽCZŽ, isti zadržavaju svoj status podizvoditelja pod ranije definiranim uvjetima. Navedeni podizvoditelji će se pozvati radi upisa u registar sukladno uvjetima iz ovog Pravilnika.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Zagreb 15.03.2019.



Direktor:

Jurica Krleža, dipl. ing.

